



COMUNE DI PIANA DEGLI ALBANESI
BASHKIA E HORËS SË ARBËRESHËVET
Città Metropolitana di Palermo

DIREZIONE AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA CITTADINANZA
UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE

PATTO DI ACCREDITAMENTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA
SPECIALISTICA PER L'AUTONOMIA E LA COMUNICAZIONE

Tra il Comune di Piana degli Albanesi con sede in Via Palmiro Togliatti 1 , codice fiscale 00607470820, rappresentato dal sig. _____ nato a _____ il _____, nella qualità di Responsabile della Direzione Affari Generali-Servizi alla Cittadinanza

e

il Sig. _____ nato a _____ il _____, residente a _____ in Via _____, nella qualità di Legale Rappresentante di _____ d'ora in avanti designato con il termine Ente;

PREMESSO

Che il suddetto Ente _____, con sede legale a _____ in Via _____ partita IVA _____ e C.F. _____, iscritto/a all'albo regionale ex art. 26 L.R. 22/86, sezione inabili, con decreto n. _____ del _____ (o ad altro albo a carattere comunitario, nazionale o regionale con caratteristiche similari), legalmente rappresentato dal Sig. _____ in esito alle procedure attivate a seguito di avviso pubblico pubblicato in data _____, previa verifica del possesso dei prescritti requisiti, è stato inserito, giusta determinazione del responsabile del

servizio n. _____ del _____, nell'albo comunale degli enti accreditati per la gestione del servizio di assistenza specialistica per l'autonomia e la comunicazione agli alunni con disabilità di particolare gravità frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I° grado nel territorio comunale di Piana degli Albanesi;

SI CONCORDA QUANTO SEGUE

ART.1 - Oggetto

Costituisce oggetto del presente Patto di Accreditamento il servizio di Assistenza Specialistica per l'Autonomia e la Comunicazione in favore degli alunni con disabilità di particolare gravità frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I° grado nel Comune di Piana degli Albanesi

ART. 2 - Finalità del servizio

Il servizio, finalizzato a sopperire i deficit dell'alunno con disabilità, ha come obiettivo il raggiungimento di una piena integrazione nel contesto scolastico compreso laboratori, gite, attività extracurricolari nonché di garantire il diritto allo studio dell'alunno disabile come stabilito dall'art. 34 della Costituzione, agevolando la frequenza e la permanenza nell'ambito scolastico.

In particolare il servizio si propone di:

- Garantire e favorire l'integrazione scolastica;
- Favorire il recupero e lo sviluppo delle potenzialità dell'alunno disabile nell'ambito dell'autonomia personale, della comunicazione, delle relazioni e della socializzazione;
- Contenere e ridurre i processi di emarginazione facilitando l'inserimento e la partecipazione attiva degli alunni disabili alle attività scolastiche;
- Favorire le relazioni sociali anche al di fuori della scuola.

Il perseguimento di dette finalità sarà garantito attraverso:

- l'applicazione di buone prassi;
- il raccordo tra Enti e Istituzioni (A.S.L., organismi scolastici, servizi territoriali);
- il raccordo con le figure esterne al Servizio (genitori, insegnanti, educatori, responsabili di gruppi ed associazioni locali, specialisti, ecc.);
- incontri periodici per la verifica del progetto.

Il servizio è volto pertanto:

- a raggiungere e mantenere le migliori capacità di autonomia dell'alunno con disabilità, previa valutazione da parte dell'ASP;
- a garantire supporto e mediazione al percorso pedagogico didattico di competenza dei docenti curricolari e del docente specializzato per il sostegno;

- all'adempimento, per gli alunni con disabilità che ne dovessero avere necessità, di attività specialistiche di utilizzo di strumenti, ausili e protesi, le cui funzioni non sono legate all'assistenza igienico - personale diversamente di competenza del primo segmento di assistenza base;
- all'utilizzo della Lingua dei Segni, ripetizione labiale, presa appunti e altre metodologie; Braille; C.A.A. (comunicazione aumentativa alternativa) in base alla disabilità di interesse;
- al raggiungimento di autonomie e di livelli di socializzazione a beneficio delle disabilità intellettive e/o relazionali (ritardi mentali, autismo, etc...).

ART. 3 - Destinatari

I destinatari del servizio sono gli alunni con disabilità in situazione di gravità, riconosciuta ai sensi dell'art 3, comma 3, della legge 104/92, residenti nel Comune di Piana degli Albanesi frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondaria di I grado che necessitano di Assistenza per l'Autonomia e la Comunicazione come da diagnosi funzionale e verbale ad essa allegato.

Alle famiglie degli alunni disabili aventi diritto il servizio verranno rilasciati dei voucher nominativi e non trasferibili in numero corrispondente alle ore indicate nello schema riepilogativo dei servizi da attivare trasmesso dall'Istituto Comprensivo di Piana degli Albanesi ai fini dell'attuazione del PEI per l'anno scolastico di riferimento;

ART.4 - Modalità organizzative

L'Ente accreditato garantisce che il servizio di cui al presente Accreditamento sarà espletato con la massima cura e diligenza nel rispetto puntuale delle indicazioni contenute nell'Avviso Pubblico di accreditamento (**parte integrante del presente atto**) e dovrà essere effettuato nel puntuale rispetto delle esigenze preventivamente rappresentate dagli interessati e/o dai loro familiari, garantendo altresì:

- che il servizio sarà fornito agli utenti (genitori degli utenti) aventi titolo così come individuati dagli uffici comunali competenti previa consegna del voucher nominativo;
- di rispettare il piano individualizzato predisposto dal servizio di N.P.I. e dal gruppo di lavoro per il sostegno;
- di garantire mezzi idonei e personale qualificato (così come specificato nel bando/avviso) così da assicurare la buona qualità ed efficienza delle prestazioni;
- di consegnare al momento della sottoscrizione dell'accreditamento, l'elenco nominativo del personale che sarà impiegato con indicazione per ciascuno dei titoli professionali posseduti, dell'area/categoria/natura del rapporto di lavoro e delle ore di lavoro, corredato da curriculum vitae e n. 2 fotografie;
- di comunicare con tempestività eventuali sostituzioni del personale rispetto all'elenco presentato e garantire la sostituzione del personale nell'evenienza in cui lo stesso non osservi un comportamento adeguato alle esigenze del servizio e dell'utenza;
- di sostituire gli eventuali operatori assenti per qualsivoglia motivo entro le 24 ore successive e sino al rientro degli operatori titolari;
-
-

- di dare immediata comunicazione all'Ufficio Pubblica Istruzione, per situazioni straordinarie riguardanti l'andamento del servizio o per difficoltà nei rapporti interpersonali operatori/utenti;
- di provvedere a copertura assicurativa infortuni nonché a copertura assicurativa RC per danni a terzi durante l'esercizio delle prestazioni oggetto del servizio;
- di comunicare per iscritto all'Ufficio Pubblica Istruzione il nominativo del Responsabile del trattamento dei dati personali;
- di fornire all'Ufficio Pubblica Istruzione per la conseguente distribuzione agli utenti ammessi al servizio, un congruo numero di brochures informative aggiornate, complete di numeri telefonici e riportanti il nominativo dell'operatore addetto al ricevimento delle telefonate;
- di rispettare la normativa vigente in materia di protezione della privacy;
- di applicare ai lavoratori dipendenti il vigente CCNL di settore ed ai lavoratori a progetto o similari condizioni non dissimili a quelle praticate per il personale dipendente;
- di assicurare gli operatori presso gli istituti previdenziali ed assistenziali;
- di stipulare apposita assicurazione per gli eventuali danni arrecati a terzi, tenendo indenne l'Amministrazione comunale da qualsivoglia rischio.

ART. 5 - L'Assistente all'Autonomia e alla Comunicazione

L'assistente all'autonomia e alla comunicazione deve essere in possesso di una specifica formazione riguardante precise tipologie di disturbo mediante frequenza di corsi di formazione a seconda della disabilità. Le figure professionali autorizzate a svolgere il servizio di assistenza specialistica in ambito scolastico sono le seguenti:

- 1) Operatore specializzato;
- 2) Assistente alla comunicazione in L.I.S. (Lingua Italiana dei Segni);
- 3) Tecnico qualificato per l'orientamento, l'educazione e l'assistenza ai minorati della vista;

I requisiti professionali che devono essere posseduti dagli operatori sono specificati nell'avviso di accreditamento.

ART. 6 - Valore del voucher

Il voucher dovrà comprendere:

- il costo orario pari ad € 19,40,(incluso IVA in ragione di legge, e di oneri di gestione al 3%) con riferimento alla tabella relativa al costo orario del lavoro per i dipendenti delle Cooperativa Sociali, allegata al D.D. n.7/2020 Ministero del Lavoro e politiche Sociali;
- il periodo di prestazione;
- nominativo dell'utente;
- totale numero delle ore;
- costo totale;
- firma del beneficiario;
- firma e timbro del datore di lavoro e del Responsabile del Comune.

Gli assistiti potranno beneficiare di un voucher mensile che certifica le effettive prestazioni assistenziali, tenendo conto anche delle giornate di frequenza scolastica. Il numero dei voucher emessi dipendono dall'effettiva disponibilità finanziaria dell'Ente.

ART. 7 - Pagamenti

Il Comune di Piana degli Albanesi, si impegna a liquidare al soggetto accreditato quanto dovuto sulla base delle rendicontazioni bimestrali presentate, con in allegato la documentazione fiscale secondo le normative di settore, nonché da autocertificazione attestante il rispetto degli obblighi contrattuali e previdenziali, corredata dalle matrici dei voucher utilizzati dall'utente come previsto nell'art. 6.

La firma dell'utilizzatore dovrà corrispondere a quella del beneficiario (genitore) agli atti dell'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Piana degli Albanesi. Non saranno ritenuti rimborsabili i voucher mancanti anche di uno solo degli elementi di cui al superiore comma o recanti cancellature e/o abrasioni. Alla liquidazione si provvederà entro trenta giorni dalla presentazione dei resoconti bimestrali, fatte salve le disposizioni vigenti in merito alla verifica della permanenza dei requisiti di legge (DURC, Equitalia etc) e previa acquisizione agli atti di relativa, pertinente fatturazione elettronica.

ART 8 - Controllo e Vigilanza

L'Ufficio Pubblica Istruzione ha ampie facoltà di controllo sul corretto funzionamento del servizio e dell'operato del soggetto accreditato tramite verifiche periodiche, anche sul rispetto di tutte le norme contrattuali e contributive. Qualora in occasione dei controlli effettuati, si rilevi una qualsiasi inadempienza si procederà alla immediata contestazione di quanto rilevato.

L'Ente accreditato dovrà entro 8 (otto) giorni presentare le controdeduzioni e rimuovere l'inadempienza contestata. Nei casi di gravi inadempienze si procederà alla revoca dell'accreditamento con richiesta di risarcimento dei danni.

ART 9 - Divieto di cessione

E' fatto assoluto divieto al soggetto accreditato di porre in essere qualsiasi forma di cessione, anche parziale, delle prestazioni oggetto del voucher. Il presente accreditamento è soggetto a revoca, previo preavviso, nel caso di violazione di cui alle modalità indicate.

Nel caso in cui il Soggetto accreditato intenda rinunciare al servizio dovrà darne preventiva comunicazione scritta al Comune di Piana degli Albanesi con un anticipo di almeno 15 (quindici) giorni.

ART. 10 - Obblighi e oneri generali

Gli operatori dell'Ente accreditato dovranno effettuare le prestazioni con diligenza e riservatezza, seguendo il principio della collaborazione con ogni altro operatore, ufficio o struttura con cui vengono a contatto per ragioni di servizio, essi devono inoltre, tenere una condotta personale irreprensibile nei confronti dei soggetti assistiti. Il personale dipendente dell'Ente accreditato dovrà mantenere il segreto su fatti e circostanze riguardanti il servizio e delle quali abbia avuto notizie durante l'espletamento o in funzione dello stesso.

ART. 11 - Validità temporale

Il presente patto di accreditamento decorre dalla data di sottoscrizione ed ha validità fino al termine dell'anno scolastico (*o altra data in base alle disponibilità finanziarie dell'ente*). Esso potrà essere registrato a cura della parte che ne avrà interesse in caso d'uso ai sensi degli artt. 5 e 6 del vigente T.U. delle norme sull'imposta di registro (D.P.R. 131/86).

Il presente atto può essere risolto nelle seguenti fattispecie:

- in caso di gravi violazioni degli obblighi in esso previsti;
- per utilizzo di personale professionalmente non idoneo e qualificato;
- a seguito di cancellazione dell'albo regionale.

Le cause di risoluzioni hanno efficacia a seguito di formale diffida inviata con Racc. A/R

ART.12 - Foro competente e rinvio

Per le controversie che potrebbero insorgere e non definibili, in via breve, fra le parti, il foro competente sarà quello di Termini Imerese. Per quanto non contemplato nel presente patto si rimanda alle vigenti disposizioni normative di settore del Codice di Procedura Civile.

Piana degli Albanesi, _____

Il Legale Rappresentante dell'Ente

Per il Comune di Piana degli Albanesi
Il Responsabile della Direzione