



**C O M U N E D I P I A N A D E G L I A L B A N E S I  
C I T T A ' M E T R O P O L I T A N A D I P A L E R M O**



**SEGRETARIO COMUNALE**

**OGGETTO:**

**Avviso di procedure comparative cosiddette progressioni tra Aree nel periodo transitorio, art. 13, comma 6 CCNL del 16/11/2022 ex art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 per la copertura di n. 4 posti per l'Area dell' Elevata Qualificazione - profili professionali:**  
**n. 1 Istruttore Direttivo Contabile**  
**n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico**  
**n. 1 Istruttore Direttivo di Vigilanza**  
**n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo**

Il Segretario comunale , in conformità a quanto stabilito dalla Giunta Comunale con atto n. 51 del 23/05/2025 Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) - Art. 6, D.L. n.80/2021: 2025 - 2027, al Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali tra aree nel periodo transitorio **art. 13, comma 6 CCNL del 16/11/2022**) approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 in data 14/03/2025 e modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 88 del 04/09/2025 e con deliberazione della Giunta Comunale n.144 del 24/12/2025 ed in attuazione della propria determinazione n.2 del 24/12/2025 di approvazione dell'avviso, ai sensi dell'art. 13, comma 6 del CCNL del 16/11/2022;

## **AVVISA**

E' indetta una procedura comparativa - cosiddetta progressione tra Aree nel periodo transitorio, art. 13, comma 6 CCNL del 16/11/2022 ex art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 per la copertura di n. 4 posti:

- n. 1 Istruttore Direttivo Contabile
- n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico
- n. 1 Istruttore Direttivo di Vigilanza
- n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo

### **Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

Alla procedura saranno ammessi esclusivamente i dipendenti del Comune di Piana degli Albanesi in servizio a tempo indeterminato, nell'Area degli Istruttori, in possesso dei requisiti sotto elencati. L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

I **requisiti generali** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano). I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, dei requisiti previsti dall'avviso di selezione e in particolare:
  - 1) del godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
  - 2) di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) compimento del 18° anno di età;
- c) idoneità fisica all'impiego per il posto in selezione;
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- f) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;

- g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;
- h) non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva, se dovuti.

I **requisiti specifici** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- a) di essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Piana degli Albanesi;
- c) titolo di studio di: diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area degli Istruttori o laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori;
- d) corsi di formazione;
- e) certificazioni informatiche e linguistiche;
- e) conoscenza strumenti informatici: programmi e servizi telematici per Pubbliche Amministrazioni pertinenti al profilo oggetto di selezione;
- f) incarichi formalmente riconosciuti;
- i) abilitazioni professionali;
- g) esperienza maturata nel profilo immediatamente inferiore;
- g) di non aver subito provvedimenti disciplinari nei due anni precedenti a quello nel quale è indetta la procedura;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione (**15/01/2026**) e devono essere **autodichiarati**, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella **domanda stessa**. L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Si precisa che il mancato possesso di taluni dei superiori requisiti professionali specifici non è da considerare causa di esclusione.

## **Art. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA**

La domanda di partecipazione alla selezione, da compilarsi preferibilmente sullo schema allegato al presente avviso e senza apporre alcuna marca da bollo, dovrà pervenire al protocollo del Comune di Piana degli Albanesi, pena l'esclusione, entro le **ore 12,00 del giorno 15/01/2026**, in busta chiusa, indicando a quale selezione comparativa si chiede di partecipare, con sopra riportata la dicitura:

“Domanda di partecipazione alla procedura comparativa per le progressioni verticali nel periodo transitorio tra le aree riservate al personale a tempo indeterminato per la copertura di n. 4 posti:

- n. 1 Istruttore Direttivo Contabile
- n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico
- n. 1 Istruttore Direttivo di Vigilanza
- n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo

Nella domanda il candidato deve dichiarare espressamente di voler partecipare alla selezione scelta, i propri dati anagrafici, il recapito al quale inviare le comunicazioni, il possesso dei requisiti d'accesso generali, il possesso dei requisiti di accesso specifici, i titoli per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza, a parità di punteggio, di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali, di essere consapevole delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, con conseguente perdita dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento sulla base delle dichiarazioni non veritiere. In alternativa alle dichiarazioni può essere presentata la documentazione in carta semplice, in originale o copia autenticata, completa di tutte le informazioni necessarie. La domanda, con allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, può essere presentata con una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio protocollo nei giorni dal Lunedì al Venerdì, indicando sulla busta l'oggetto della selezione;
- tramite servizio postale, all'indirizzo dell'Ufficio sopra indicato;
- tramite posta elettronica certificata, al seguente indirizzo [protocollo@pec.comune.pianadegliabanesi.pa.it](mailto:protocollo@pec.comune.pianadegliabanesi.pa.it)

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza, così come non si assume alcuna responsabilità nei casi di ritardato arrivo dovuti a disguidi non dipendenti dalla propria volontà.

### **Art. 3 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Le domande pervenute sono esaminate, ai fini dell'ammissione alla selezione, dalla Commissione all'uopo costituita;

Della decisione assunta è data informazione, in modo formale, agli interessati.

Comporta l'automatica esclusione dall'ammissione alla selezione una o più delle seguenti condizioni:

- presentazione della domanda oltre il termine di scadenza (**15/01/2026**);
- mancata indicazione delle proprie generalità;
- mancata sottoscrizione della domanda, salvo il caso di presentazione tramite posta elettronica certificata.

#### **Art. 4 - TITOLI PROFESSIONALI**

Alla domanda devono essere allegati i titoli che il candidato possiede ai fini della loro valutazione come sotto riportati:

- Titoli di studio: diploma scuola secondaria II grado o laurea (triennale o magistrale)
- titoli formativi quali corsi di formazione, certificazioni informatiche e linguistiche, competenze acquisite nei contesti lavorativi pertinenti al profilo oggetto di selezione, incarichi formalmente riconosciuti, abilitazioni professionali, che il candidato, ritenga utili per la valutazione, comprensivi di tutti gli elementi necessari a valorizzarne il contenuto e a renderli eventualmente valutabili;
- esperienza maturata nell'area di provenienza immediatamente inferiore.
  - I documenti dei titoli di studio, corsi di formazione, certificazioni informatiche e linguistiche, abilitazioni professionali, devono essere presentati in copia conforme (auto-dichiarata) o in originale. Non sono soggetti all'applicazione di marche da bollo.
  - La valutazione delle competenze professionali acquisite nei contesti lavorativi devono essere attestate da disposizioni di servizio con particolare riferimento all'attinenza con le conoscenze necessarie al posto di lavoro in selezione.
  - La valutazione degli incarichi devono essere attestati da atti formalmente riconosciuti.
  - Curriculum Vitae.

I titoli valutabili sono quelli posseduti alla data di pubblicazione del bando.

#### **Art. 5 – PROCEDURA PER LA SELEZIONE COMPARATIVA**

La selezione si svolgerà sulla base della valutazione, effettuata su tre distinti elementi, ai quali sarà assegnato uno specifico punteggio:

a. titolo di studio diploma scuola secondaria di II grado o laurea (triennale o magistrale) ( v. art. 4 )

b. competenze professionali acquisite attraverso percorsi formativi, competenze certificate (informatiche o linguistiche), competenze acquisite nei contesti lavorativi, incarichi formalmente riconosciuti, abilitazioni professionali;

c. esperienza maturata nell'area di provenienza immediatamente inferiore;

in base ai seguenti criteri e sub criteri previsti dal vigente regolamento per le progressioni verticali straordinarie approvato con deliberazione della G.M. n. 24 in data 14/03/2025 e modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 88 del 04/09/2025 e con deliberazione della Giunta Comunale n.144 del 24/12/2025.

La valutazione consiste nell'assegnazione di un numero massimo di 100 punti, così suddivisi:

CRITERIO	SUB-CRITERI
<b>1) Esperienza maturata, anche a tempo determinato</b>  <u>Max 60 punti</u>	<i>a) Max 30 punti</i> → Competenze espresse in ambito lavorativo basate sulle risultanze della valutazione della performance (media dell'ultimo triennio) <ul style="list-style-type: none"><li>- dal 60 al 70% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 8 punti</li><li>- dal 71 al 80% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 15 punti</li><li>- dal 81 al 90% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 22 punti</li><li>- dal 91 al 100% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 30 punti</li></ul> <i>b) Max 30 punti</i> → Anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore correlata al profilo oggetto di selezione: 2 punti per ogni anno pieno, anche a tempo determinato. Il punteggio relativo alla frazione di anno è determinato proporzionalmente.
<b>2) Possesso titoli professionali e di studio ulteriori rispetto all'accesso all'Area</b>  <u>Max 15 punti</u>	Diploma di Laurea Triennale: 2,5 punti Diploma di Laurea specialistica/Vecchio Ordinamento/Magistrale: 10 punti Master Universitari: 2,5 punti cadauno

<p><b>3) Competenze professionali acquisite</b></p> <p><u>Max 25 punti</u></p>	<p>a) <i>Max 5 punti</i> → Percorsi formativi: 1 punto per la partecipazione a ciascun corso di aggiornamento/formazione, purché certificato e pertinente con il profilo professionale da ricoprire</p> <p>b) <i>Max 20 punti</i> →</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Incarichi di RUP: 1 punto per ciascun procedimento</li> <li>- Incarichi di specifiche responsabilità: 2 punti per ciascun incarico svolto, purché formalmente assegnato e di durata superiore a 6 mesi nel corso dell'anno solare (il punteggio è attribuito proporzionalmente, in dodicesimi, in funzione dei mesi di svolgimento dell'incarico nell'anno solare)</li> <li>- Incarico di PO/EQ/Attribuzione mansioni superiori: 3 punti per ciascun incarico svolto, purché di durata superiore a 3 mesi nel corso dell'anno solare (il punteggio è attribuito proporzionalmente, in dodicesimi, in funzione dei mesi di svolgimento dell'incarico nell'anno solare).</li> </ul>
--	--

## **Art. 6 - INFORMAZIONI GENERALI**

### **Trattamento economico:**

#### **AREA DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE**

- retribuzione tabellare annuale (dodici mensilità) pari a €. 23.212,35;
  - tredicesima mensilità pari a €. 1.934,36, in misura di un dodicesimo per ogni mese di servizio prestato;
  - Alla retribuzione sopra indicata possono aggiungersi, se spettanti:
  - le quote per l'assegno al nucleo familiare;
- La retribuzione è corrisposta al lordo delle ritenute fiscali ed oneri di Legge.

### **Pari opportunità:**

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione del D.Lgs. n. 198/2006. Sul lavoro l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità ad entrambi i sessi.

### **Graduatoria e nomina:**

In esito alla procedura comparativa è formulata la graduatoria dei concorrenti risultati idonei.

La graduatoria è formulata sulla base del punteggio dei titoli di studio, corsi di formazione, competenze certificate, competenze professionali acquisite nei contesti lavorativi, incarichi formalmente riconosciuti, abilitazioni professionali e esperienza maturata nell'area di provenienza immediatamente inferiore, con l'applicazione dei titoli di preferenza, a parità di punti, di seguito indicati:

- 1) maggiore anzianità di servizio presso l'ente;
- 2) maggiore anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione;
- 3) maggiore età anagrafica;

Al vincitore sarà comunicato il nuovo inquadramento a cura del responsabile del Settore.

### **Trattamento dati personali:**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente selezione saranno trattati conformemente a quanto disposto dalla normativa vigente in materia di riservatezza. Il titolare del trattamento dei dati personali è Comune di Piana degli Albanesi.

### **Disposizioni applicate:**

Al presente avviso di selezione sono applicate, in particolare, le disposizioni contenute nei seguenti atti:

D.Lgs. n. 198/2006;

D.Lgs. 30 marzo 2011, n. 165 (in particolare, l'art. 52, c. 1-bis);

D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni;

D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 10/07/2024 modificata con deliberazione n. 71 del 17/09/2024;

Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali tra aree nel periodo transitorio **art. 13, comma 6 CCNL del 16/11/2022**) approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 in data 14/03/2025 e modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 88 del 04/09/2025

Contratto collettivo nazionale di lavoro del 16/11/2022.



**Altre:**

Il presente avviso di procedura comparativa e lo schema di domanda di partecipazione possono essere:

ritirati presso l'ufficio del Personale dalle ore 09,00 alle ore 12,00 dal Lunedì al Venerdì;  
visualizzati e scaricati dal sito internet del Comune al seguente indirizzo:

<https://comune.pianadegliabanesi.pa.it>;

L'ufficio al quale rivolgersi per informazioni è l'Ufficio Personale (Tel. 091/5649957-091/5649924 e- mail: [personale@comune.pianadegliabanesi.pa.it](mailto:personale@comune.pianadegliabanesi.pa.it)).

Le referenti sono le sigg.re: Valenti Giuseppina (Tel. 091/5649957 e-mail [giuseppina.valenti@comune.pianadegliabanesi.pa.it](mailto:giuseppina.valenti@comune.pianadegliabanesi.pa.it)). e Pillora Rosalia (Tel. 091/5649924 e-mail [rosalia.pillora@comune.pianadegliabanesi.pa.it](mailto:rosalia.pillora@comune.pianadegliabanesi.pa.it)).

Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 es.m.i., è il Dr. Ciccarelli Santo segretario comunale in sostituzione del Responsabile della direzione economico finanziaria impossibilitato a firmare per eventuale conflitto di interessi.

Il presente avviso di selezione è pubblicato in data .....

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**Dr. Santo Ciccarelli**